



**ЧОРНУХИНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

21.03.2019


№ 29

Про затвердження Порядку  
використання коштів  
для надання одноразової  
допомоги окремим категоріям  
громадян району  
у 2019 – 2020 роках

Зареєстровано в Головному територіальному  
управлінні юстиції у Полтавській області

«04» квітня 2019 р. за № 213/3330

Керівник органу  
державної реєстрації



Відповідно до статей 20, 91 Бюджетного кодексу України, статей 2, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», абзацу першого пункту 19, пункту 20 частини першої статті 6, пунктів 11, 12, 13, 14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статей 3, 4 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», на виконання Районної програми підтримки учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовозобов'язаних призваних під час часткової мобілізації та членів їх сімей, громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2019 – 2020 роки, затвердженої рішенням тридцять сьомої сесії сьомого скликання Чорнухинської районної ради від 27 лютого 2019 року:

1. Затвердити Порядок використання коштів для надання одноразової допомоги окремим категоріям громадян району у 2019 – 2020 роках (додається).

2. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації (Молдован О.В.) забезпечити цільове використання коштів для фінансування Районної програми підтримки учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовозобов'язаних призваних під час часткової мобілізації та членів їх сімей, громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2019 - 2020 роки.

3. Головному спеціалісту - юрисконсульту апарату райдержадміністрації (Назаренко І.І.) забезпечити у п'ятиденний термін подання розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Полтавській області та спільно з відділом організаційної роботи та управління персоналом апарату райдержадміністрації (Лобунько В.М.) після реєстрації оприлюднити це розпорядження в засобах масової інформації.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бибика В.П.

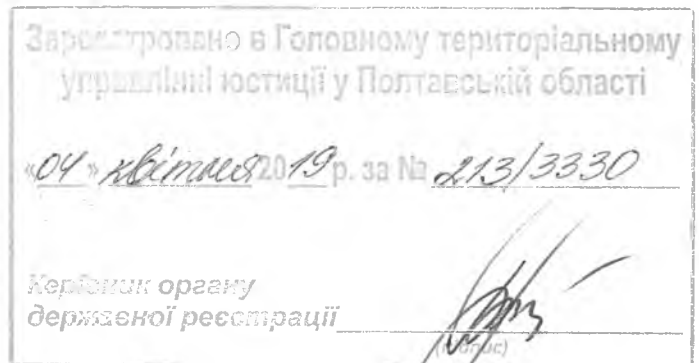
Голова  
районної державної  
адміністрації



О.КОВГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
Чорнухинської районної  
державної адміністрації  
21 березня 2019 року № 29



## Порядок

використання коштів для надання одноразової допомоги  
окремим категорія громадян району  
у 2019 - 2020 роках

### I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів для надання одноразової допомоги окремим категоріям громадян району у 2019 – 2020 роках (далі – Порядок), розроблений на виконання Районної програми підтримки учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, військовозобов'язаних призваних під час часткової мобілізації та членів їх сімей, громадян, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення антитерористичної операції, операції об'єднаних сил на 2019 – 2020 роки затвердженої рішенням тридцять сьомої сесії сьомого скликання Чорнухинської районної ради від 27 лютого 2019 року (далі – Програма).

2. Порядок регулює механізм надання у 2019 - 2020 роках з районного бюджету одноразової допомоги військовозобов'язаним, призваних під час

часткової мобілізації, військовослужбовцям військової служби за контрактом, учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, пораненим, травмованим (або одному з членів їх сімей), сім'ям загиблих (померлих) мешканців Чорнухинського району – військовослужбовців, призваних під час часткової мобілізації, учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил.

3. Головним розпорядником коштів, що надаються згідно з цим Порядком, є управління соціального захисту населення райдержадміністрації (далі – управління соціального захисту).

## II. Умови надання матеріальної допомоги

1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги військовозобов'язаних призваних під час часткової мобілізації, військовослужбовцям військової служби за контрактом (далі - допомога), особа письмово звертається до органів виконавчої влади з відповідною заявою, до якої додає:

копію паспорту громадянина України (1, 2, 11 сторінки) або копію паспорту громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання);

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорту з відміткою про таку відмову);

довідку військового комісаріату чи іншого органу, що здійснює керівництво військовими формуваннями та правоохоронними органами про проходження військової служби;

довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб військовослужбовця та військовозобов'язаного; згоду на обробку та використання персональних даних.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, пораненим, травмованим (або одному із членів сімей), особа письмово звертається до управління соціального захисту з відповідною заявою, до якої додає:

копію паспорту громадянина України (1, 2, 11 сторінки) або копію паспорту громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання);

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорту з відміткою про таку відмову);

довідку про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб учасника антитерористичної операції, операції об'єднаних сил в районах її проведення;

копію свідоцтва про народження дитини особи, яка бере участь у антитерористичній операції, операції об'єднаних сил в районах її проведення - для виплати одноразової матеріальної допомоги дитині;

копія свідоцтва про народження особи, яка бере участь в антитерористичній операції, операції об'єднаних сил в районах її проведення – для виплати одноразової матеріальної допомоги одному з батьків;

медичну довідку про отримання поранення, травми;

копію свідоцтва про шлюб – для виплати одноразової матеріальної допомоги дружині (чоловікові);

згоду на обробку та використання персональних даних.

3. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) мешканців Чорнухинського району – військовослужбовців, призваних під час часткової мобілізації, учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, особа письмово звертається до управління соціального захисту з відповідною заявою, до якої додає:

копію паспорту громадянина України (1, 2, 11 сторінки) або копію паспорту громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання);

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорту з відміткою про таку відмову);

копію посвідчення учасника бойових дій (померлого);

довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

копію лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

копію свідоцтва про шлюб – для виплати одноразової матеріальної допомоги дружині (чоловікові);

копію свідоцтва про народження особи, яка бере участь у антитерористичній операції, операції об'єднаних сил в районах її проведення - для виплати одноразової матеріальної допомоги одному з батьків загиблого (померлого);

копія свідоцтва про народження дитини загиблої (померлої) особи – для виплати одноразової матеріальної допомоги дитині загиблого (померлого);

згоду на обробку та використання персональних даних.

Члени сім'ї учасників бойових дій визначаються відповідно до Сімейного кодексу України.

4. Допомога надається громадянам, які проживають в селах та селищі Чорнухинського району.

5. Допомога надається:

військовозобов'язаним призваних під час часткової мобілізації, військовослужбовцям військової служби за контрактом у розмірі до однієї тисячі гривень;

учасникам антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, пораненим, травмованим (або членам їх сімей) до трьох тисяч гривень;

сім'ям загиблих (померлих) мешканців Чорнухинського району – військовослужбовців, призваних під час часткової мобілізації, учасникам антитерористичної операції, операцій об'єднаних сил у розмірі до п'яти тисяч гривень.

### III. Порядок надання матеріальної допомоги

1. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір (або відмова у наданні) приймається Комісією з використання коштів для надання одноразової допомоги окремим категоріям громадян району у 2019-2020 роках (далі – комісія).

Склад комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Рішення приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше двох третин від загальної кількості членів комісії.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

2. Розмір допомоги визначається, виходячи із суми коштів, затверджених в районному бюджеті на реалізацію заходів Програми.

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється після прийняття комісією рішення про призначення допомоги та надходження коштів на рахунки управління соціального захисту населення Чорнухинської райдержадміністрації.

#### IV. Виплата допомоги

1. Виплата грошової допомоги може здійснюватися поштовим переказом за місцем реєстрації постійного місця проживання особи, якій надається матеріальна допомога, або перерахуванням коштів на особисті банківські рахунки заявників.

2. У випадку смерті заявника призначена допомога членам сім'ї та рідним заявника виплачується згідно з чинним законодавством.

3. Фінансова звітність про використання коштів складається і подається в установленому законодавством порядку.

В. о. начальника управління

В. І. Буць